



قوانین و مقررات مشارکت در همایش و نمایشگاه‌ها

ویرایش
آذرماه ۱۴۰۴

تعاریف

- ۱. مشارکت کننده:** شرکت یا مؤسسه‌ای که درخواست مشارکت در نمایشگاه را ارائه کرده و پس از بررسی، رسماً توسط برگزارکننده پذیرفته شده باشد.
- ۲. غرفه:** فضای نمایشگاهی اختصاص یافته به مشارکت کننده مطابق با مترائ و موقعیت تعیین شده توسط برگزارکننده.
- ۳. غرفه ساز:** فرد یا شرکت دارای مجوز رسمی که مسئولیت طراحی، ساخت، نصب و جمع‌آوری سازه‌های نمایشگاهی را برای مشارکت کننده برعهده دارد.
- ۴. برگزارکننده:** مجری برگزاری همایش یا نمایشگاه

مقررات ثبت نام، جانمایی و مالی

۱. برگزارکننده پس از بررسی درخواست‌ها، متقاضیان واجد شرایط را انتخاب می‌کند و حق پذیرش یا رد درخواست را دارد.
۲. تعیین موقعیت غرفه (جانمایی) فقط بر عهده برگزارکننده است و مشارکت کننده حق اعتراض یا تغییر محل ندارد.
۳. واگذاری، اجاره یا انتقال غرفه به شخص ثالث توسط مشارکت کننده ممنوع است.
۴. تحویل غرفه فقط پس از تسویه کامل هزینه‌ها ممکن است. در صورت عدم پرداخت، برگزارکننده می‌تواند از تحویل غرفه یا خروج کالا جلوگیری کند.
- ۵. انصراف مشارکت کننده:**
 - تا ۶۰ روز پیش از نمایشگاه: استرداد ۳۰٪ مبلغ پرداختی؛
 - کمتر از ۳۰ روز مانده به نمایشگاه: هیچ مبلغی مسترد نمی‌شود.

مقررات اجرایی و رفتاری

۱. مشارکت کننده پس از جانمایی، با سازوکاری که برگزارکننده اعلام خواهد کرد، غرفه ساز خود را معرفی کند.
۲. همه افرادی که به عنوان پیمانکار امور غرفه سازی با معرفی مشارکت کننده در نمایشگاه حضور می‌یابند باید پیش از حضور در محل برگزاری جهت انجام مسئولیت‌های محوله، نسبت به دریافت مجوز غرفه سازی و پرداخت مبالغ قانونی اقدام نمایند، در غیر این صورت از ورود ایشان به سالن‌ها و محل برگزاری نمایشگاه جلوگیری می‌شود.
۳. مسئولیت حفاظت از کالاها در زمان بازدید با مشارکت کننده و در ساعات غیر بازدید با برگزارکننده است.
۴. نمایش کالاها یا مغایر با قوانین جمهوری اسلامی ایران ممنوع است.
۵. نمایش عملی تجهیزات فقط با اجازه کتبی برگزارکننده مجاز است.
۶. تبلیغات منفی علیه سایر مشارکت کنندگان ممنوع است.
۷. حضور نماینده مطلع مشارکت کننده در ساعات بازدید الزامی است.
۸. رعایت شئونات رفتاری و پوشش برای تمام غرفه داران الزامی است.

مهر و امضاء



مقررات غرفه سازی و ایمنی

۱. تکمیل ساخت غرفه و چیدمان کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه انجام شود.
۲. استفاده از ابزار خطرناک (جوشکاری، برش کاری) داخل سالن ممنوع است.
۳. نگهداری مواد قابل اشتعال مانند تینر، الکل، بنزین و غیره بدون مجوز کتبی ممنوع است.
۴. نصب و تأمین برق فقط توسط مسئولان فنی نمایشگاه انجام می شود.
۵. نگهداری کارتن و جعبه های خالی در پشت پانل ها و غرفه ها ممنوع است.
۶. در صورت وجود طبقه دوم، ۵۰٪ هزینه پایه غرفه محاسبه و در صورت حساب نهایی اعمال می شود.

جمع آوری، تخلیه و خروج کالا

۱. جمع آوری کالاها از روز پس از پایان نمایشگاه آغاز می شود.
۲. حداکثر زمان تخلیه غرفه، دو روز پس از پایان نمایشگاه است.
۳. در صورت عدم تخلیه به موقع:
 - برگزارکننده مسئولیت حفظ کالاها را ندارد.
 - برگزارکننده می تواند غرفه را تخریب و کالاها را جابه جا کند و هزینه را از مشارکت کننده دریافت می کند.
۴. در صورت اختلاف مالی، خروج کالا ممنوع است و روزانه هزینه انبارداری دریافت می شود.
۵. در صورتی که مشارکت کننده جهت رفع اختلاف یا تسویه حساب، نسبت به خروج کالاها در زمان مقرر اقدام نکند همه ی کالاها پس از یک ماه به نفع برگزار کننده ضبط خواهد شد.
۶. در صورتی که ارزش اجناس ضبط شده کمتر از هزینه های مربوطه و خسارات وارده باشد، برگزارکننده می تواند نسبت به دریافت مابه التفاوت آن اقدام نماید.

مقررات گمرکی و حمل و نقل

۱. ورود کالا از سرزمین اصلی به مناطق آزاد مجاز است.
۲. خروج کالا منوط به اظهارنامه گمرکی و بارنامه زمان ورود است.
۳. مشارکت کننده باید یک هفته پیش از ورود کالا، فهرست کامل محموله را ارائه دهد.
۴. تمام هزینه های حمل، ترخیص و ورود کالا بر عهده مشارکت کننده است.
۵. برگزارکننده یک کارگزار حمل و ترخیص را برای هماهنگی معرفی می کند.

اطلاع رسانی و مدارک نمایشگاه

۱. کتاب رسمی نمایشگاه توسط برگزارکننده تهیه می شود.
۲. مشارکت کننده باید اطلاعات معرفی شرکت را بر اساس اعلام برگزارکننده، ارائه کند.
۳. اطلاعاتی که فقط از طریق سایت رسمی نمایشگاه و پیامک اعلام می شود.

مهر و امضاء



مقررات تکمیلی

۱. مجری مجاز است فعالیت غرفه مشارکت کنندگانی که قوانین و مقررات را رعایت نکرده اند، بعد از اعلام و تذکر کتبی به مشارکت کننده تا زمان رعایت قوانین نمایشگاهی متوقف کند و در این صورت مشارکت کنندگان هیچ گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت.
۲. عکاسی و فیلم برداری عمومی و از غرفه های مشارکت کنندگان، از سوی برگزارکننده مجاز است.
۳. تصویربرداری مشارکت کننده، فقط اجازه تصویربرداری از غرفه خود را دارند.
۴. هرگونه شکایت یا ادعای مشارکت کننده باید حداکثر تا ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه ثبت شود.
۵. خروج کالا و تجهیزات منوط به تأیید تسویه حساب توسط غرفه ساز و برگزارکننده است.

قوانین و مقررات مشارکت در مطالعه شد و به تأیید
اینجانب نماینده شرکت رسیده است.

مهر و امضاء